ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ РАЙОНАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 “ЗАМАН”» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

ЗАМАН
ГИМНАЗИЯ №189

«КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘҮ РАЙОННАРЫ МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ

КАЗАН ШӘҺӘРЕ КИРОВ РАЙОНЫНЫҢ «189 НЧЫ КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ГИМНАЗИЯ “ЗАМАН”» ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

«06» 12 2021г. г. Казань № 227

Об утверждении
Положения о конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани.
2. Утвердить положение по урегулированию конфликтов интересов.
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов.
4. Ответственному за кадровую работу Шариповой Г.И. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.А.Идрисов

Утверждено
приказом МБОУ «Многопрофильная гимназия №189»
№ 227 от 06.12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 “ЗАМАН”» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”».

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Гимназии и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Гимназии на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Гимназии.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Гимназии положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназии.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Гимназии (далее - ответственные лица) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.6. Незамедлительно информировать ответственных лиц о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

3.1.7. Сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

3.1.8. Работник Гимназии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Гимназии.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнение декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Гимназии из числа работников приказом назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Гимназии для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Гимназии (приложение к положению №1).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем Гимназии или специально создаваемой для этого комиссией Гимназии, в состав которой включаются: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

4.6. Гимназии берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Гимназии по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.1.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением педагогического совета Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением педагогического совета Гимназии.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
Директору МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани
Р.А.Идрисову
от, _____.

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или **может привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: ***Супруга – Иванова Тамара Ивановна, 18.07.1987 года рождения работает в должности воспитателя в МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г.Казани с 11.10.2022 года.***

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: ***Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Установление заработной платы работникам в соответствии с Трудовым законодательством, трудовыми договорами, штатным расписанием. Утверждение графика работы, определение занимаемой ставки (нагрузки), распределение обязанностей, контролирование за трудовой дисциплиной; Целевое использование финансовых средств.*** _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: ***Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, не превышая полномочий.***

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани, при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ №189 “ЗАМАН”» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1.Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» Кировского района г. Казани. (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Гимназии) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”» (далее – Гимназия).

3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;

б) Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;

в) Совместно с группой по антикоррупционной деятельности исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

г) Противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

а) Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

2.3. Порядок работы Комиссии:

2.3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество работника Гимназии и занимаемая должность;

2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3. данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Гимназии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3.4. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении.

2.3.5. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии и дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

2.3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия вы рассмотрении указанных вопросов.

2.3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

2.3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Гимназии, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Гимназии, которая приводит или может привезти к конфликту интересов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.4. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Гимназии, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

3.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Гимназии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Гимназии в 10-ти дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Гимназии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Гимназии, хранится в его личном деле.

СОСТАВ КОМИССИИ
по урегулированию конфликта интересов в
МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 “Заман”»

Председатель комиссии: Идрисов Р.А.

Секретарь комиссии: Шарипова Г.И.

Члены комиссии:
Шамсутдинова А.Д. - заместитель директора;
Сорокин А.И.- заместитель директора;
Сафина А.Ф.- председатель профсоюзной организации.